



Starfsþróunaráætlun Víkurskóla 2026–2027

Gæði, gleði, gróska, gagn.

Ábyrgð og umsjón: Elín Einarsdóttir skólastjóri

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit.....	2
1. Forsendur.....	3
2. Helstu áherslur starfspróunar 2026–2027	3
3. Starfspróun	4
4. Fastir liðir í starfspróun skólans	5
5. Starfspróunarverkefni Víkurskóla 2026–2027	5
6. Fjármögnun starfspróunar	7
7. Starfspróun – réttindi og skyldur	7
8. Eftirfylgni og mat	7
9. Ábyrgð og samstarf	7

1. Forsendur

Starfsþróunaráætlun Víkurskóla byggir á stefnu skólans og þeim markmiðum sem sett eru um faglegt, öruggt og árangursríkt skólastarf. Starfsþróun starfsfólks er mikilvægur þáttur í stöðugum umbótum og tekur mið af þörfum nemenda, starfsfólks og skólasamfélagsins.

Við mótun starfsþróunar skólaárið 2026–2027 er einkum tekið mið af:

- sýn, stefnu og gildum Víkurskóla – Gæði, gleði, gróska, gagn,
- starfsáætlun og skólanámskrá Víkurskóla,
- niðurstöðum innra mats og umbótaáætlun skólans, þar á meðal umbótaáætlun sem byggir á starfsánægjukönnun,
- menntastefnu og inngildingarstefnu Mýrdalshrepps,
- áætlun Víkurskóla um öryggi og heilbrigði,
- niðurstöðum starfsmannasamtala og þörfum starfsfólks fyrir starfsþróun,
- þróunarverkefnum og faglegum áherslum skólans,
- fræðslu og samstarfi við skólaþjónustu og aðra fagaðila.

Starfsþróun er sameiginlegt verkefni stjórnenda og starfsfólks. Markmiðið er að efla faglega hæfni, stuðla að þróun kennslu og skólastarfs og skapa starfsumhverfi þar sem starfsfólk hefur tækifæri til að þróast í starfi.

2. Helstu áherslur starfsþróunar 2026–2027

Fagmennska og gæði kennslu. Áhersla er lögð á fagleg vinnubrögð, skýra uppbyggingu kennslustunda og að markmið náms séu nemendum ljós. Kennarar þróa fjölbreyttar kennsluaðferðir og leiðir til að mæta ólíkum þörfum nemenda.

Faglegt samstarf og faglegt sjálfstraust. Niðurstöður starfsánægjukönnunar og umbótaáætlunar eru nýttar til að efla faglegt samráð, miðlun góðra starfshátta, endurgjöf og markvissa starfsþróun.

Námsmat og Matsferill. Kennarar efla þekkingu og færni í námsmati og nýtingu Matsferils og vinna að samræmi í námsmati og skráningu námsframvindu.

Leiðsagnarnám. Áfram er unnið með leiðsagnarnám, skýr námsmarkmið, endurgjöf og virka þátttöku nemenda í eigin námi.

Uppeldi til ábyrgðar. Áhersla er lögð á sameiginlega hugmyndafræði og vinnubrögð starfsfólks. Nýir starfsmenn fá viðeigandi kynningu. Aðferðir ART eru nýttar eftir því sem við á.

Fjöltyngi, íslenska og menningarlegur margbreytileiki. Efla þekkingu starfsfólks á kennslu og stuðningi við fjöltynгда nemendur og þróa áfram inngildandi skólastarf.

Öryggi, heilbrigði og vellíðan starfsfólks. Starfsþróun tekur mið af áætlun skólans um öryggi og heilbrigði. Þar undir fellur meðal annars raddvernd og raddþjálfun, skyndihjálp, eldvarnir, náttúruvá og önnur viðeigandi öryggisfræðsla.

Heilsueflandi skólastarf. Efla sameiginleg vinnubrögð sem styðja við líkamlega, félagslega og andlega vellíðan nemenda og starfsfólks.

Útinám, námsferð og alþjóðlegt samstarf. Námsferðir, Erasmus+ og önnur starfsþróun eru nýtt til að dýpka þekkingu starfsfólks á útinámi, samstarfi og starfsháttum annarra skóla og frístundastarfs.

3. Starfsþróun

Starfsþróun vísar til markvissrar þróunar á þekkingu, færni og viðhorfum starfsfólks. Hún getur farið fram með formlegu námi og námskeiðum, faglegu samstarfi, þróunarverkefnum, jafningjastuðningi, lestri, ráðstefnum, vettvangsheimsóknum og annarri faglegri vinnu sem styður við starf og markmið skólans.

Hver starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda og þróa eigin starfshæfni. Skólastjóri ber ábyrgð á að skapa umgjörð um markvissa starfsþróun og að starfsþróunaráætlun skólans tengist stefnu, innra mati og umbótastarfi. Starfsþróun er þannig samstarfsverkefni stjórnenda og starfsfólks.

4. Fastir liðir í starfsþróun skólans

Viðfangsefni	Tímabil / tíðni	Þátttakendur	Ábyrgð
Skyndihjálp	Annað hvert ár og eftir þörfum	Allir starfsmenn	Skólastjóri
Uppeldi til ábyrgðar – kynning og upprifjun	Reglulega yfir skólaárið	Allir starfsmenn	Stýrihópur / stjórnendur
Uppeldi til ábyrgðar – grunnfræðsla	Eftir þörfum	Nýir starfsmenn	Stýrihópur / skólastjóri
Eldvarnir og náttúruvá	Árlega	Allir starfsmenn	Skólastjóri í samstarfi við viðeigandi fagaðila
Öryggi og heilbrigði á vinnustað	Árlega og eftir þörfum	Allir starfsmenn	Skólastjóri / öryggisfulltrúar
Raddvernd og raddþjálfun	Eftir þörfum samkvæmt áætlun um öryggi og heilbrigði	Starfsfólk sem reynir mikið á röddina	Skólastjóri / fagaðili
Barnavernd og farsæld barna	Reglulega og við nýliðun eftir þörfum	Allir starfsmenn	Skólastjóri í samstarfi við viðeigandi þjónustu
Heilsueftandi skólastarf	Árlega samkvæmt heilsustefnu skólans	Allir starfsmenn	Stýrihópur
Fjöltyngi og menningarlegur margbreytileiki	Reglulega og eftir þörfum	Allir starfsmenn	Stjórnendur / fagaðilar
Jarðvangsskóli Kötlu Geopark og útinám	Árlega eftir áherslum skólaársins	Starfsfólk eftir því sem við á	Verkefnastjóri / skólastjóri
Fræðsla og námskeið skólaþjónustu	Allt skólaárið eftir þörfum	Starfsfólk eftir því sem við á	Skólaþjónusta / skólastjóri
Námsferðir og vettvangsnám starfsfólks	Samkvæmt starfsþróunaráætlun	Starfsfólk eftir því sem við á	Skólastjóri / ferðanefnd

5. Starfsþróunarverkefni Víkurskóla 2026–2027

Viðfangsefni	Þátttakendur	Markmið	Tími	Ábyrgð	Eftirfylgni / mat
Fagmennska og gæði kennstu	Kennarar	Efla fagleg vinnubrögð, skýra uppbyggingu kennslustunda og fjölbreyttar leiðir til að mæta þörfum nemenda.	Allt skólaárið	Stjórnendur / kennarar	Faglegt samráð; ígrundun og mat á framkvæmd.
Faglegt samstarf og samráð	Kennarar og stjórnendur	Efla faglegt samtal, miðlun góðra starfshátta, samvinnu og faglegt sjálfstraust í samræmi við umbótaáætlun.	Allt skólaárið	Stjórnendur	Skráning samráðsfunda og mat starfsfólks á gagnsemi.
Námsmat og Matsferill	Kennarar	Efla færni í námsmati og nýtingu Matsferils og stuðla að samræmi í námsmati og skráningu námsframvindu.	Allt skólaárið	Stjórnendur / kennarar	Yfirferð á framkvæmd og samræmi; umræða á kennarafundum.
Leiðsagnarnám	Kennarar	Efla notkun leiðsagnarnáms, skýrra námsmarkmiða og markvissrar endurgjafar.	Allt skólaárið	Stjórnendur / kennarar	Miðlun dæma og fagleg ígrundun.
Uppeldi til ábyrgðar	Allir starfsmenn	Viðhalda sameiginlegri hugmyndafræði og vinnubrögðum og tryggja kynningu fyrir nýtt starfsfólk.	Allt skólaárið	Stýrihópur / stjórnendur	Upprifjun og mat á sameiginlegum vinnubrögðum.
Fjöltyngi, íslenska og menningarlegur margbreytileiki	Starfsfólk eftir því sem við á	Efla færni starfsfólks til að styðja við nám og þátttöku fjöltungdra nemenda og þróa inngildandi skólastarf.	Skólaárið	Stjórnendur / fagaðilar	Mat á fræðslu og miðlun hagnýtra aðferða.

Viðfangsefni	Þátttakendur	Markmið	Tími	Ábyrgð	Eftirfylgni / mat
Raddvernd og raddþjálfun	Allir starfsmenn	Efla þekkingu á heilbrigðri raddbeitingu og fyrirbyggja raddþreytu og raddvandamál í samræmi við áætlun um öryggi og heilbrigði.	2026–2027	Skólastjóri / fagaðili	Námskeið framkvæmt; stutt mat þátttakenda á gagnsemi.
Öryggi, heilbrigði og viðbrögð	Allir starfsmenn	Efla þekkingu á öryggi, skyndihjálpi, eld- og rýmingarviðbrögðum og náttúruvá eftir því sem við á.	Samkvæmt áætlun ársins	Skólastjóri / fagaðilar	Skráning fræðslu og æfinga; yfirferð eftir framkvæmd.
Útinám og námsferð	Allir starfsmenn	Dýpka þekkingu á útinámi og starfsháttum skóla og frístundastarfs og nýta reynsluna í þróun skólastarfs.	Skólaárið 2026–2027	Skólastjóri / ferðanefnd	Miðlun eftir ferð og ákvörðun um hagnýtar aðgerðir í skólanum.
Erasmus+ og alþjóðlegt samstarf	Kennarar eftir verkefnum	Efla faglegt samstarf, miðlun þekkingar og alþjóðlega sýn og nýta reynslu til þróunar skólastarfs.	Allt skólaárið	Verkefnastjóri / skólastjóri	Miðlun niðurstaðna og skráning þátttöku.
Einstaklingsbundin starfsþróun	Allir starfsmenn	Gefa starfsfólki kost á starfsþróun sem tengist starfssviði, áhuga, þörfum og markmiðum skólans.	Allt skólaárið	Starfsmaður / skólastjóri	Rætt í starfsmannasamtölum og yfirlit yfir starfsþróun tekið saman.

6. Fjármögnun starfsþróunar

Víkurskóli leggur áherslu á að starfsþróun sé markviss og tengd stefnu og umbótastarfi skólans. Kostnaður vegna starfsþróunar getur verið greiddur af skólanum, styrktur úr starfsmennta- eða endurmenntunarsjóðum viðkomandi stéttarfélaga eða fjármagnaður með öðrum styrkjum og verkefnafé eftir því sem við á.

Starfsmaður sem óskar eftir þátttöku í námskeiði, ráðstefnu, námi eða annarri starfsþróun sem felur í sér kostnað eða fjarveru frá starfi skal hafa samráð við skólastjóra fyrirfram. Við mat á stuðningi skólans er meðal annars litið til tengsla starfsþróunarinnar við starf viðkomandi, starfsþróunaráætlun skólans, umbótaáherslur og fjárhagsramma.

Starfsfólk er hvatt til að kynna sér rétt sinn til styrkja úr starfsmennta- og endurmenntunarsjóðum sinna stéttarfélaga. Skólinn leitast jafnframt við að nýta þau tækifæri til styrkumsókna sem styðja við sameiginlega starfsþróun og þróunarverkefni.

7. Starfsþróun – réttindi og skyldur

Starfsþróun er bæði réttur og fagleg ábyrgð starfsfólks. Hver starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda þekkingu sinni og færni og taka virkan þátt í þeirri starfsþróun sem tengist starfi hans og sameiginlegum áherslum skólans. Skólastjóri ber ábyrgð á að móta og fylgja eftir starfsþróunaráætlun í samráði við starfsfólk og skapa, eftir því sem aðstæður leyfa, svigrúm til starfsþróunar.

Um vinnutíma, réttindi og skyldur vegna starfsþróunar fer samkvæmt gildandi kjarasamningi viðkomandi starfsmannahóps hverju sinni. Tímafjöldi eða fyrirkomulag er því ekki fest í þessari áætlun heldur skal ávallt miðað við gildandi kjarasamninga og samþykkt vinnuskipulag skólans.

Starfsþróun og óskir um frekari fræðslu eru ræddar í starfsmannasamtölum. Starfsfólk heldur eftir því sem við á utan um þátttöku sína í námskeiðum, námi, þróunarverkefnum og annarri starfsþróun þannig að unnt sé að meta umfang og nýtingu hennar.

8. Eftirfylgni og mat

Framkvæmd starfsþróunaráætlunar er metin reglulega yfir skólaárið og tekin saman við lok þess. Matið er hluti af innra mati Víkurskóla og nýtist við gerð umbótaáætlunar og starfsþróunaráætlunar næsta skólaárs.

- hvort fyrirhuguð starfsþróunarverkefni voru framkvæmd,
- þátttöku starfsfólks,
- mat starfsfólks á gagnsemi fræðslu og starfsþróunar,
- hvort starfsþróun hafi skilað sér í faglegu samstarfi, kennsluháttum eða öðrum starfsháttum,
- hvaða þarfir og áherslur þurfi að flytja áfram til næsta skólaárs.

Sérstök áhersla verður lögð á eftirfylgni með þeim aðgerðum sem tengjast niðurstöðum starfsánægjukönnunar, þar á meðal faglegu samráði, starfsþróun og faglegu sjálfstrausti starfsfólks.

9. Ábyrgð og samstarf

Skólastjóri ber ábyrgð á framkvæmd og eftirfylgni starfsþróunaráætlunar. Stjórnendur, stýrihópar og verkefnastjórar bera ábyrgð á einstökum verkefnum samkvæmt töflum áætlunarinnar. Starfsfólk tekur virkan þátt í mótun, framkvæmd og mati starfsþróunar.

Skipan nefnda og teyma sem koma að starfsþróun skal vera í samræmi við starfsáætlun Víkurskóla hverju sinni. Með því er komið í veg fyrir að nöfn einstaklinga eða skipan hópa úreldist í starfsþróunaráætluninni þegar breytingar verða á skólaárinu.

Víkurskóli 2026–2027

Síðast uppfært: september 2026